

生徒台帳記入上の注意

- ① この用紙は、必ずA4サイズでプリントアウトしてください。
- ② 生徒台帳は、下記の記入例をご確認の上、全てボールペン(黒)でご記入ください。
- ③ ご提出の際は、下半分を切り取り生徒台帳のみお持ちください。

◆生徒台帳記入例

生徒台帳の提出をもって、入学手続となります。

- 「入学申込番号」は、お持ちの方のみご記入ください。
- ・診断テスト受験の方は「診断テスト受験票」に記載しております。

現役フロンティア生徒台帳										
2020年度	高 中	クラス	入学申込番号	B 123456		校内番号	札幌・仙台			理系・文系
フリガナ	駿台 清		生年 月 日	西暦 2003年 4月 15日		フリガナ	駿台 正			保護者氏名
本人住所電話番号	〒 〇〇 都道府県 〇〇市 〇〇区 〇〇〇〇-1-1		TEL ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( )	保護者住所電話番号		〒 〇〇 都道府県 〇〇市 〇〇区 〇〇〇〇-1-1				保護者住所電話番号
住所変更	〒 〇〇 都道府県		TEL ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( )	自宅以外の緊急連絡先		0×0-0000-0000 (駿台明子)				緊急時に連絡が取れる番号をご記入ください。(氏名)
入学コース	校舎	コース(講座)	授業曜日	コースコード	着席番号	校舎	コース(講座)	授業曜日	コースコード	着席番号
	〃	スーパー英語	火		00	〃	スーパー数学II B	土		00
	〃	スーパー数学II B	土		00	〃	国語総合	金		00
	〃	国語総合	金		00					
在籍学校名	〇〇〇 立 〇〇〇		中学・高校 中等教育学校 1 年在学		手続日	担当		写真貼付欄 (4cm×3cm)		
<p align="center"><b>入学願書</b> 20 年 月 日</p> <p>入学の上は、生徒心得(校則)を守り、勉学に励むことを誓約いたします。</p> <p>校則や学費規程等に違反した場合はいかなる処分にも従います。</p> <p>※生徒心得(校則)・学費規程は、入学要項に掲載しております。</p> <p align="right">本人 駿台 清 学校長殿 保護者 駿台 正</p>										

ご捺印ください。 写真をお貼りください。

(キリトリ線)

現役フロンティア生徒台帳

2020年度	高 中	クラス	入学申込番号	B		校内番号	札幌・仙台			理系・文系
フリガナ	駿台 清		生年 月 日	西暦 2003年 4月 15日		フリガナ	駿台 正			保護者氏名
本人住所電話番号	〒 〇〇 都道府県 〇〇市 〇〇区 〇〇〇〇-1-1		TEL ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( )	保護者住所電話番号		〒 〇〇 都道府県 〇〇市 〇〇区 〇〇〇〇-1-1				保護者住所電話番号
住所変更	〒 〇〇 都道府県		TEL ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( )	自宅以外の緊急連絡先		〇〇〇〇-〇〇〇〇 ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( )				緊急時に連絡が取れる番号をご記入ください。(氏名)
入学コース	校舎	コース(講座)	授業曜日	コースコード	着席番号	校舎	コース(講座)	授業曜日	コースコード	着席番号
	〃					〃				
	〃					〃				
	〃					〃				
在籍学校名	〇〇〇 立 〇〇〇		中学・高校 中等教育学校 1 年在学		手続日	担当		写真貼付欄 (4cm×3cm)		
<p align="center"><b>入学願書</b> 年 月 日</p> <p>入学の上は、生徒心得(校則)を守り、勉学に励むことを誓約いたします。</p> <p>校則や学費規程等に違反した場合はいかなる処分にも従います。</p> <p>※生徒心得(校則)・学費規程は、入学要項に掲載しております。</p> <p align="right">本人 _____ 学校長殿 保護者 _____</p>										

本校では、「個人情報保護法」および関連法規に基づき、個人情報を細心の注意を払って取り扱っております。下記の「個人情報の取り扱いについて」をご確認いただき、同意の上で申込書をご提出ください。

個人情報の取り扱いについて  
 本校では個人情報保護の観点から、ご提供いただきました個人情報は下記の利用目的のみに使用し、細心の注意を払って管理いたします。また、お預かりした個人情報の取り扱いを外部に委託することがあります。この場合においても委託契約書を交わし適切な管理をいたします。ご本人の同意なく第三者に提供することはありません。

(利用目的) 1)授業運営(クラス編成・教材発送等) 2)進路指導 3)各種事務連絡 4)成績管理・分析及び各種統計資料作成 5)入試結果調査 6)駿台予備学校及び関連教育機関の各種ご案内 7)個人情報の共同利用(関連教育機関) 8)駿台修了後の事務連絡・各種ご案内

※ 7)については、関連教育機関で秘密保持契約書を交わしています。  
 (個人情報管理者) 駿台予備学校教務部内 総括情報管理者 〒101-8313 東京都千代田区神田駿河台 2-5-17 駿台予備学校 3号館内 (お問い合わせ先) 各校舎情報管理者

