

2022 年度 高校生クラス(現役フロンティア)

駿台現役オンライン講座

<1学期・前期(学期途中用)>

入学要項

入学までの流れ

【1】入学申込

受講希望講座が決まりましたら、お電話にて入学申し込みを行ってください。

<お問い合わせ先> 駿台予備学校お茶の水3号館【現役オンライン講座】 0120-2418-02

受講のための認定は不要ですが、講座選択に関してお悩みの方はお気軽にご相談ください。

以下、お申込時にお伺いいたします。

1. 受講希望講座
2. 受講開始月
3. 学費支払方法(一括または分割)
4. 書類送付先 等

【2】入学手続

- ① 入学手続に必要な書類を全て揃えてご郵送ください(お送りする所定の封筒をご使用ください)

書類は記入例に従い黒のボールペンで、漏れのないようにご記入ください。

※書類に記入漏れ、不備があった際には、返送させていただき、再提出をお願いする場合があります。

<入学手続に必要な書類>

生徒台帳(写真 4.0×3.0 cm1枚貼付・保護者署名・印鑑捺印)

<送付先> 駿台予備学校 現役オンライン講座 入学受付係

〒160-0004 東京都新宿区四谷1-17-6 駿台東京カスタマーセンター

- ↓
- ② 入学手続完了(各種書類を送付します)
書類を受け取られたら、ただちに氏名・申込講座等に間違いがないか、必ずご確認ください。
受講ガイドに従って、専用アプリ等の登録をお願いいたします。
- ↓
- ③ 学費のお支払い(初回お支払いはコンビニまたはクレジットカードによる振込みとなります)
ご自宅への書類到着日を含めて7日以内にお支払いをお願いいたします。
学費納入をもって手続完了となります。
- ↓
- ④ テキストを送付します (生徒台帳の到着確認ができ次第、順次発送いたします)
- ↓
- ⑤ 授業受講開始 (教材とともに同封されている「視聴スケジュール表」を参照してください。
視聴開始日を過ぎている授業は、いつでも視聴することが可能です。)
※年間を通じて繰り返し何度でも受講いただくことができます

●駿台現役オンライン講座入学資格

志望大学への現役合格を目指して頑張れる高校生の方、本講座の規約や学費規定を遵守できる方

※高校在籍学年以外の講座は受講いただけません。

学費について

★入学手続きに必要な学費は = A.入学金 + B.授業料 + C.システム・サポート料の合計金額です。

本学費には、模試受験料、季節講習会費は含まれておりません。

A.入学金 30,000円(税込)

◆割引規定 全額免除または半額免除のいずれか一方の適用となります。

<全額免除>

- ・本人が駿台(※)に正規入学していた場合は、全額免除となります。申込時に在籍状況を確認いたします。
- ・ご兄弟姉妹、保護者をはじめとするご親族が駿台(※)に在籍したことがある(または2022年度に在籍している)場合。

<半額免除>

- ・本人が駿台(※)の各種イベント、季節講習、公開模試(駿台主催/駿台共催)、短期集中講座を受講していた場合。

※駿台には、駿台関連教育機関を含みます。

B.授業料(税込)

お支払い方法は「分割納入」または「一括納入」のいずれかをお選びいただけます。年度途中で授業料のお支払い方法を変更することはできません。また、本授業料に季節講習会費は含まれません。

<分割納入>

- ・年間授業料を分割し、お支払いいただく均等払いの方法で月謝制ではありません。

※年間授業料の総額はご入学いただく時期問わず同額となります。

■高1・高2クラス授業料(1講座あたりの金額)

講座(レベル)	授業時間(分)	分割納入		一括納入
		分割1回分あたり	年間分割回数	
選抜・難関 講座	150	18,000円	入学月による	198,000円
基礎 講座	100	12,500円	入学月による	137,500円

■高3クラス授業料(1講座あたりの金額)

講座(レベル)	授業時間(分)	分割納入		一括納入
		分割1回分あたり	年間分割回数	
選抜・難関 講座	150・160	20,500円	入学月による	164,000円
基礎・共通テスト対策 講座	100	16,000円	入学月による	128,000円

C.システム・サポート料 4,400円(税込) ※分割回数1回あたり

本費用は運営システム費等を含みます。一括納入の場合、初回手続き時に年間分の費用をお支払いいただきます。授業料の分割回数を基準に、受講講座に関わらず毎回定額お支払いいただきます。

支払方法(分割・一括)

分割納入の場合	<ul style="list-style-type: none"> ・分割納入は、年間授業料を分けてお支払いいただく均等払いの方法で、月謝制ではありません。 ・分割回数は、入学時期により異なります。 ・初回手続き時学費は、A.入学金 + B.授業料(分割1回あたりの授業料×★回) + C.システム・サポート料(分割1回あたりのシステム・サポート料×2回)の合計額です。 ・以降の学費は保護者名義の金融機関の口座から自動引落(口座振替)いたします。 ※自動引落(口座振替)させていただくために、入学手続(生徒台帳提出)時に、預金口座の登録方法をご案内いたします。預金口座は入学手続日より7日以内を目安に、ご登録ください。
一括納入の場合	<p>一括納入は、A.入学金 + B.授業料 + C.システム・サポート料の年間支払総額です。</p> <p>※システム・サポート料は入学月分より発生いたします。</p> <p>入学手続(生徒台帳提出)日から7日以内に学費をお支払いください。</p>

★・・・入学月により初回納付金の算出が異なります。

■学費計算例<5月入学の場合>

高3 基礎・英語、選抜・理系数学、難関・化学の3講座を申し込む場合		
初回納付金(分割納入)	A.入学金 + B.授業料 分割3回分 + C.システム・サポート料 2回分	A.入学金 30,000円 + B.授業料 123,000円(数学・化学)+英語 48,000円(英語) + C.システム・サポート料 8,800円 = 合計 209,800円
初回納付金(一括納入)	A.入学金 + B.授業料 年間分 + C.システム・サポート料 7回分	A.入学金 30,000円 + B.授業料 328,000円(数学・化学)+英語 128,000円(英語) + C.システム・サポート料 30,800円 = 合計 516,800円

【学費支払上の注意】

(1) 駿台各校舎窓口でのお支払いはできません。初回学費は、コンビニまたはクレジットカードにてお支払いいただくようお願いいたします。なお、お支払い方法については入学手続き時にご案内いたします。

[コンビニでの払込]

※一般社団法人日本フランチャイズチェーン協会の収納代行ルールにより、コンビニでの払込限度額は30万円未満となります。30万円以上の場合は、クレジットカードでのお支払いをお願いいたします。

(2) 年度途中において学費の支払方法(分割・一括)を変更することはできません。また、講座を追加・変更される場合も支払方法の変更はできません。

入学手続完了後の学費(授業料+システム・サポート料)納入について<分割納入>

<高1・高2生 口座振替日程>

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	回数
口座振替日(通常)	4/27	5/27	6/27	-	8/29	9/27	10/27	11/28	12/27	1/27	2/27	
初回納付金(回数)★	振込 (2回分)	振込 (3回分)	振込 (4回分)	-	振込 (5回分)	振込 (6回分)	振込 (7回分)	振込 (8回分)	振込 (9回分)	振込 (10回分)	振込 (11回分)	11回

<高3生 口座振替日程>

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	回数
口座振替日(通常)	4/27	5/27	6/27	-	8/29	9/27	10/27	11/28	-	-	-	
初回納付金(回数)★	振込 (2回分)	振込 (3回分)	振込 (4回分)	-	振込 (5回分)	振込 (6回分)	振込 (7回分)	振込 (8回分)	-	-	-	8回

口座振替日程

クーリングオフについて

入学手続完了日を1日目と数えて8日以内であれば、所定の用紙の届出により、クーリングオフを行うことができます。

休学・退学(中途解約)について

休学・退学を希望される場合は、事前にご相談のうえ、休学・退学を希望される月の期限(P.4表を参照。各学期末は下記期限)までにお申し出ください。

■一括納入の場合

中途解約が決定した場合は、所定の届出用紙に必要事項を記入し、保護者の署名・捺印のうえ、現役オンライン講座担当に提出してください。

学費規定

●学費

- 駿台現役オンライン講座の「学費(税込)」は、入学金+授業料+システム・サポート料の合計額です。学費には、季節講習の会費・模試受験料は含まれません。
- 「授業料」には、テキスト代を含み、「年間授業料」は、前期・1 学期開講時から年度末までの授業料総額です。
- 「システム・サポート料」は運営システム費等を含みます。授業料の分割回数を基準に、受講講座数に関わらず毎回定額を、一括納入の場合は初回手続時に年間分の料金をいただきます。

●支払方法

- 学費のお支払い方法は、初回手続時と新学年進級時において「分割納入」または「一括納入」のいずれかをお選びいただけます。入学手続後は、年度途中においてお支払い方法を変更することはできません。
【分割納入】 分割回数は、入学時期により異なります。
- 「分割納入」は、年間授業料+年間システム・サポート料を所定の回数に分けてお支払いいただく均等払いの方法で、授業月や授業回数に対する月謝制ではありません。分割回数は、本冊子内「学費」の項目をご覧ください。
- 初回にお支払いいただく学費は、入学金+分割★回分の授業料+分割2回分のシステム・サポート料の合計額です。コンビニまたはクレジットカードでのお支払いをお願いします。駿台各校舎窓口でのお支払いはできません。以降の学費は、保護者名義の金融機関の口座から自動引落(口座振替)させていただきます。
【振替日(払込日)】27日(金融機関休業日の場合は翌営業日)
- 口座振替確認の通知は、通帳記帳をもってこれに代えさせていただきます。なお、口座振替業務を「三菱UFJファクター株式会社」または「株式会社 DG ファイナンシャルテクノロジー」に委託しており、通帳の表示は「DF. スンダイ」などとなります。
- 口座振替ができなかった場合は、理由確認の連絡をとらせていただきます。
- 口座振替が滞った場合は、督促いたします。滞納状況により、やむを得ず授業への出席や各種サポートシステムの利用をお断りする場合があります。また、退学となる場合もあります。在籍中に滞納された学費は、授業への出欠日数に因らず、全額完納していただきます。

【一括納入】

- 一括納入学費は、分割納入学費の年間支払総額と同額です。入学金+年間授業料+年間システム・サポート料をコンビニまたはクレジットカードのいずれかでお支払いください。駿台各校舎窓口でのお支払いはできません。

●受講講座の追加・変更

- 受講講座の追加・変更は、期限までに所定の届出用紙の提出が必要です。
- 届出書類は駿台現役オンライン講座管轄窓口まで郵送にてご提出ください。
ホーム校舎は、オンライン校舎となります。複数の校舎に跨ってお通いの場合は、お通いの校舎からお選びいただきます。詳細は入学手続の際にご案内いたします。
- 受講講座の追加・変更は、受講開始月に関わらず年間の授業料を納入いただけます。(各講座は年間授業カリキュラムの初回から受講できます。)その際、お支払い方法(分割納入・一括納入)は、当初のお支払い方法に準じます。

●中途解約

- 年度途中で休学・退学を希望される場合は事前にご相談のうえ、中途解約を希望される月の期限(P.4 参照)までに所定の届出用紙を郵送もしくはPDFによるメール送信にてご提出ください。期日を過ぎてからの中途解約はできませんのでご注意ください。

●返金

- 受講講座の中途解約に伴う返金については、保護者署名・捺印のある所定の届出用紙の提出を受けて、次のとおり行います。

【分割納入の場合】

該当講座の学費の自動引落(口座振替)を停止します。停止時期は、届出日より異なります。

【一括納入の場合】

- (1) 返金額は基礎単価をもとに算出します。
※ 基礎単価は授業料、システム・サポート料を分割納入でお支払いいただく場合の1回分に相当します。
- (2) 返金額は、中途解約する講座の「基礎単価の合計額」と「中途解約日」によって決定いたします(下記表を参照ください)。

返金額計算表

<高1・2生>

中途解約日	申請(届出用紙提出)期限	返金額
6/ 1~	5/ 1(日)	「基礎単価合計額」×9
7/ 1~	6/ 1(水)	「基礎単価合計額」×8
9/ 1~	8/ 1(月)	「基礎単価合計額」×7
10/ 1~	9/ 1(木)	「基礎単価合計額」×6
11/ 1~	10/ 1(土)	「基礎単価合計額」×5
12/ 1~	11/ 1(火)	「基礎単価合計額」×4
1/ 1~	12/ 1(木)	「基礎単価合計額」×3
2/ 1~	1/ 4(水)	「基礎単価合計額」×2
3/ 1~	2/ 1(水)	「基礎単価合計額」×1

<高3生>

中途解約日	申請(届出用紙提出)期限	返金額
6/ 1~	5/ 1(日)	「基礎単価合計額」×6
6/17~	6/ 1(水)	「基礎単価合計額」×5
9/ 1~	8/ 1(月)	「基礎単価合計額」×4
10/ 1~	9/ 1(木)	「基礎単価合計額」×3
11/ 1~	10/ 1(土)	「基礎単価合計額」×2
11/16~	11/ 1(火)	「基礎単価合計額」×1

16. 授業を欠席したことによる返金はございません。

17. 入学金の返金はございません。

●自動引落(口座振替)口座の登録

18. 分割納入の場合は、保護者名義の金融機関の口座登録をお願いいたします。在籍期間中の振替口座として利用いたします。

19. ご登録いただいた金融機関の口座から下記項目につきまして自動引落(口座振替)いたします。

①(分割納入ご利用の場合)分割納入の初回納入済以降の授業料+システム・サポート料

② お支払い方法(分割納入・一括納入)にかかわらず、講習会費(夏期・冬期・直前・春期)を保護者名義の金融機関の口座から、自動引落(口座振替)いたします。お申込方法・会費支払方法などの詳細は、入学後にご案内いたします。

付則

1. ご登録の金融機関口座情報は厳重に取扱い、授業料、システム・サポート料、講習会費などの口座振替および返金以外の目的では一切利用いたしません。
2. 学校法人駿河台学園は、駿台教育センター株式会社の収納業務などの事務代行をしています。
3. クーリングオフについては、「クーリングオフ」の項目をご覧ください。

◆模試受験料◆

駿台主催・駿台共催の各模試を校内生料金にてお申し込みいただけます。お通りの学校で団体参加する場合がありますので、学校行事等をご確認のうえ、お申し込みください。申込方法等の詳細は、入学後にご案内いたします。

◆受講にあたっての推奨環境(動画視聴時)◆

デバイス	PC		スマートフォン・タブレット	
OS	Windows	Mac	iPad /iPhone	Android
OS バージョン	Windows10/8.1 以上	最新版 OS	iPadOS13/iOS13 以上	Android 8 以上
ブラウザ	Google Chrome(最新版)	Safari	Safari	Google Chrome(最新版)

※推奨の OS バージョンを満たしている場合でも、最新のバージョンへのアップデートをお願いいたします。

(2022 年 1 月現在)

【お問い合わせ先】

駿台予備学校 お茶の水校3号館【現役オンライン講座担当】

☎ 0120-2418-02 [受付時間]14:00~19:00 ※日・祝は除く

※フリーダイヤルは非通知設定ではお受けできません。非通知設定の場合は、フリーダイヤル番号の前に「186」をつけておかけください。