



SUM-NET (サムネット) サービス ご利用マニュアル

目次

SUM-NET（サムネット）サービスのご利用方法を記載しています。

※本マニュアル内の画像は、Google Chromeの場合です。

※レイアウト内容は今後変更する場合がございます。

1. クライアント証明書インストール ……3
2. 複数台利用設定 ……10
3. SUM-NETサービスへのログイン ……12
4. メニュー ……14
5. 模試結果確認 ……15
6. 登録情報・パスワード変更 ……18
7. 模試受験前登録状況確認 ……20
8. 更新作業（無料）のご案内 ……22
9. よくあるご質問 ……23
10. お問い合わせ先 ……26

1. クライアント証明書インストール

- ▶ 本サービスでは、学校単位や個人単位の重要な情報を取り扱うことから、厳重なセキュリティ対策を実施しております。



SUM-NET（サムネット）サービスを利用するには、「クライアント証明書」というセキュリティ証明書のインストールが必須となっております。

***セキュリティ証明書とは…**

SUM-NET（サムネット）サービスとお客様がご利用するパソコン間で双方が「アクセス許可を持っているパソコンからのリクエスト」というセキュリティの考え方です。



- ▶ **利用上の注意点（必ずお読みください）**

個人情報保護の観点から生徒様が使用する可能性のあるパソコンへのクライアント証明書インストールおよびSUM-NET（サムネット）サービスの利用設定はしないようお願いします。

なお、以下の規約の通り、ご本人以外によるID等の利用により損害が発生しても、本校は一切の責任を負いかねますのでご了承ください。

契約者のID等によりなされた利用は、契約者本人によってなされた利用とみなし、これにより契約者もしくは第三者に損害が生じた場合、本校は一切の責任を負わないものとします。

（ご利用規約第23条抜粋）

1. クライアント証明書インストール

▶ 制限事項

お申し込み後、本校より発行されたクライアント証明書のダウンロード回数およびダウンロードの有効期間には制限を設けています。

ダウンロード制限回数：1回

ダウンロード有効期限：本マニュアル到着後、2週間

▶ ご利用環境

PC・システム	OS	Windows8.1 以上 (Windows10推奨)
	ディスプレイ解像度	XGA(1024 × 768) 以上
	メモリ	2GB以上推奨
	ハードディスク	空き容量128GB以上推奨
ソフトウェア	ブラウザ	MicrosoftEdge (最新版推奨) GoogleChrome (最新版推奨)
	PDF	Adobe Reader9.0以上
通信環境	インターネット回線	ADSLや光ファイバー回線などのブロードバンド
その他	当サービスが発行するクライアント証明書をご利用のパソコンにインストールする必要があります。	

▶ 本マニュアルと同送した

「SUM-NET(サムネット) サービスご登録完了・各種パスワードのお知らせ」をご用意ください。

SUM-NET (サムネット) サービス ご登録完了・各種パスワードのお知らせ

2021/**/**

全国入試模試センター
サムネット) サービス担当
〒171-0022 東京都豊島区南池袋2-33-2
TEL: 03-5561-2459

SUM-NET (サムネット) サービス ご登録完了・各種パスワードのお知らせ

拝啓 時下ますますご清祥の段、お慶び申し上げます。日頃は格別のお引き立てをいただき、厚く御礼申し上げます。

この度はSUM-NET (サムネット) サービスへお申込みをいただき誠にありがとうございます。
お申込みいただきました内容につきまして、サービスの登録が完了いたしましたので本書面にて「各種パスワード」および「秘密キー」をご案内申し上げます。 ※クライアント証明書インストール時へ使用。

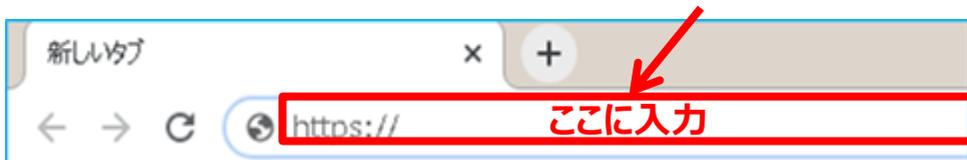
① ご登録済み学校情報

お申込み学校名	*** 高等学校
学校コード	00000A

1. クライアント証明書インストール

1. 証明書ダウンロード用URL（下記）をウェブブラウザに入力しEnterキーを押します。

<http://www2.sundai.ac.jp/yobi/sc/registschool/certdl.html>



- URLは半角で入力してください。
2. 表示されたWEBサイトへお手元の「SUM-NET(サムネット)サービスご登録完了・各種パスワードのお知らせ」をご参照の上、
②「SUM-NET(サムネット)サービスログインIDおよびログインパスワード」を入力し、「ダウンロードする」ボタンをクリックします。



『リンクの有効期限が切れています』と表示された場合は、**ダウンロードフォルダ**をご参照ください。

※ダウンロードボタンを2回以上押した場合も上記のコメントが出ます。同様にダウンロードフォルダをご確認ください。

②「SUM-NET (サムネット) サービスログインIDおよびログインパスワード」

ログインID	***@***.ed.jp
ログインパスワード	aaBBcc

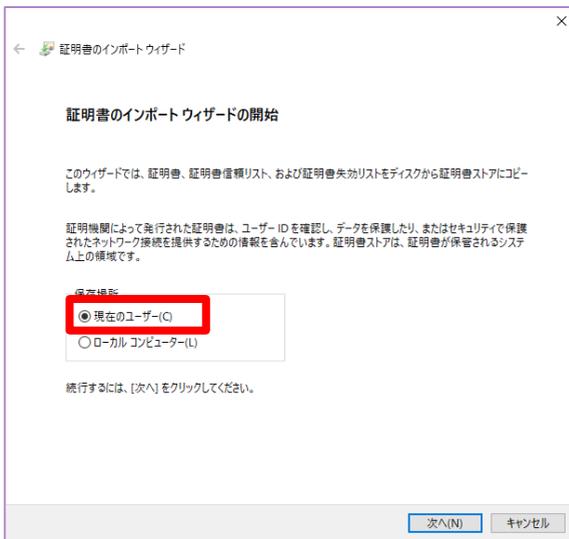
1. クライアント証明書インストール

3. 「ダウンロードしますか？」で「OK」をクリックします。
4. 画面左下に表示される「cert.p12」を左クリックすると、自動的にウィザードが開きます。
 - 自動保存されたファイルはPC内のダウンロードフォルダに保存されます。
 - ファイルを紛失されないよう、保管にご注意ください。

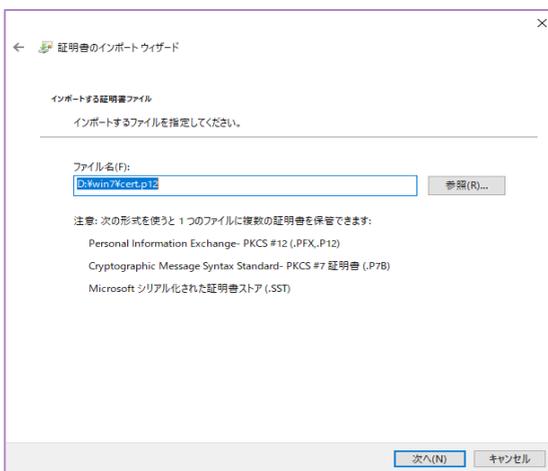


1. クライアント証明書インストール

5. 「証明書のインポートウィザード」画面が表示されます。
保存場所を「現在のユーザー」で「次へ」をクリックします。



6. インポートするファイル場所と名前を指定し、「次へ」をクリックします。
- インポートするファイルを指定する場合「参照 (R)」ボタンにてファイルの保存場所を指定することができます。



1. クライアント証明書インストール

7. 「SUM-NET(サムネット)サービス ご登録完了・各種パスワードのお知らせ」をご参照の上、

③「クライアント証明書の秘密キー」をパスワードの欄に入力します。

証明書のインポートウィザード

秘密キーの保護
セキュリティを維持するために、秘密キーはパスワードで保護されています。

秘密キーのパスワードを入力してください。

パスワード(P):
●●●●●●●●●●

パスワードの表示(O)

インポートオプション(I):

秘密キーの保護を強力にする(B)
このオプションを有効にすると、秘密キーがアプリケーションで使われるたびに確認を求められます。

このキーをエクスポート可能にする(M)
キーのバックアップやトランスポートを可能にします。

仮想化ベースのセキュリティを使用して秘密キーを保護する(エクスポート不可)(P)

すべての拡張プロパティを保存(A)

③ クライアント証明書ダウンロード後、証明書をインストールする時に使用する「秘密キー」

秘密キー	aaaaBBB77	
------	-----------	--

8. 「証明書の種類に基づいて、自動的に証明書ストアを選択する」を選び、「次へ」をクリックします。

証明書のインポートウィザード

証明書ストア
証明書ストアは、証明書が保管されるシステム上の領域です。

Windows に証明書ストアを自動的に選択させるか、証明書の場所を指定することができます。

証明書の種類に基づいて、自動的に証明書ストアを選択する(A)

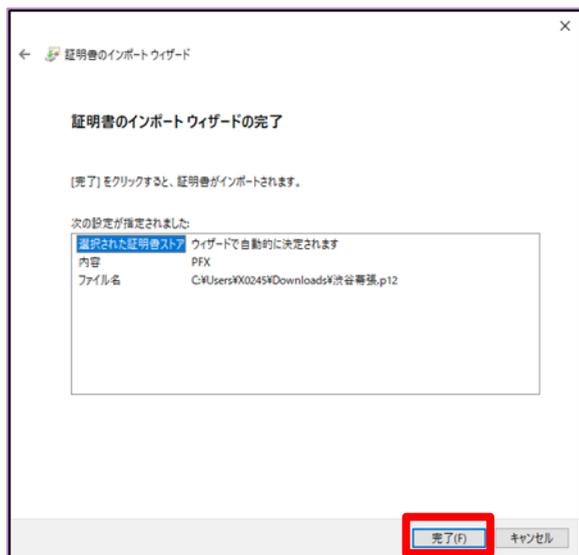
証明書をすべて次のストアに配置する(P)

証明書ストア:
 参照(R)...

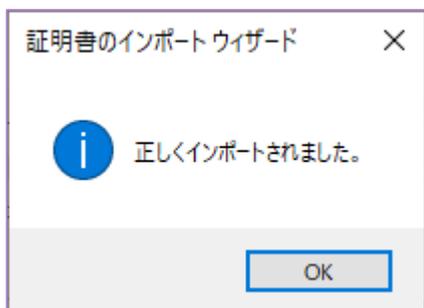
次へ(N) > キャンセル

1. クライアント証明書インストール

9. 「証明書のインポートウィザードの完了」画面が表示されたら、「完了」をクリックします。



10. 「証明書のインポートウィザード」画面が表示されます。「OK」をクリックすると、証明書のインストールは完了です。

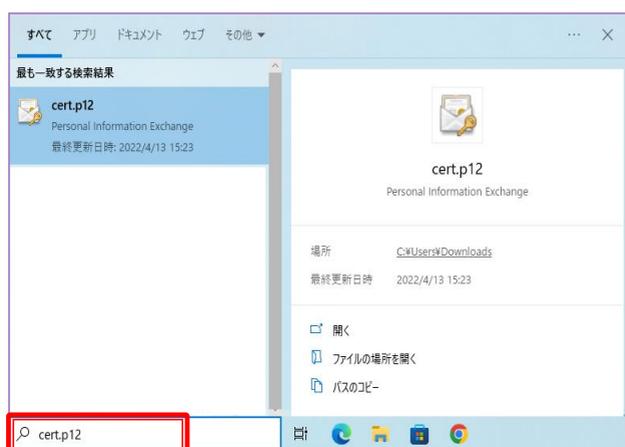


2. 複数台利用設定

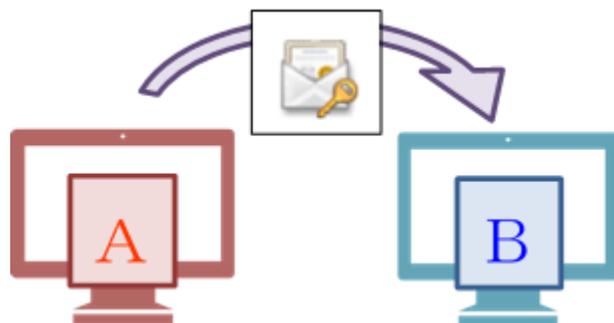
1. SUM-NET（サムネット）サービスを利用しているパソコン **A** に保存されているクライアント証明書を確認します。

画面左下の検索窓で『cert.p12』と入力すると保存場所が表示されます。

- 保存時に名称を変更した場合は検索されない場合があります。



2. 「1.」で確認したクライアント証明書をUSBメモリー等にコピーし、SUM-NET（サムネット）サービスを導入したいパソコン **B** のデスクトップ等へ移動させます。



2. 複数台利用設定

3. **B** のデスクトップ等にコピーしたクライアント証明書アイコンをダブルクリックしてください。



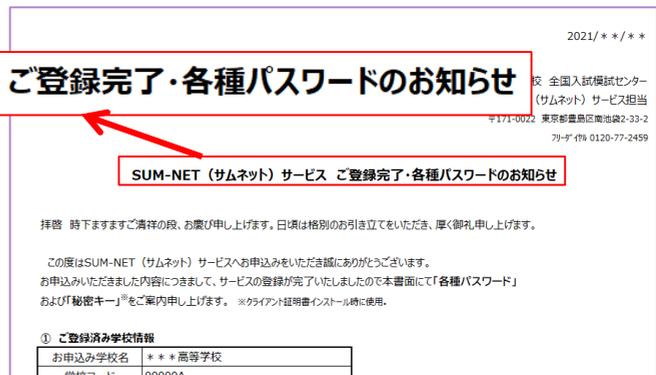
4. 「1.クライアント証明書インストール」の 5 以降(P.7以降) と同じ操作を行ってください。
- インストール完了後、コピーしたクライアント証明書 (cert.p12) は削除をお願いします。

3. SUM-NETサービスへのログイン

1. 本マニュアルと同送した

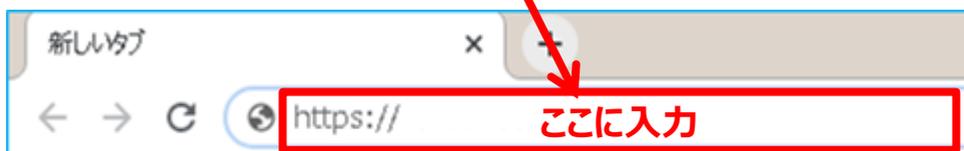
「SUM-NET(サムネット)サービスご登録完了・各種パスワードのお知らせ」をご用意ください。

SUM-NET (サムネット) サービス ご登録完了・各種パスワードのお知らせ



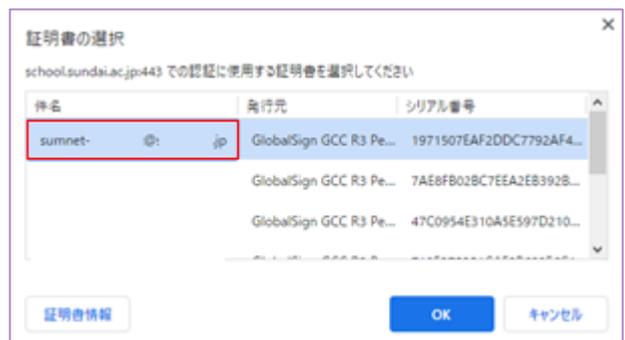
2. SUM-NET (サムネット) サービス専用サイトのURL (下記) をウェブブラウザに入力しEnterキーを押します。

<https://school.sundai.ac.jp/yobi/login.jsp>



- URLは半角文字で入力してください。
- お気に入りにご登録いただきますと、次回よりアクセスが簡単になります。
- 駿台ホームページから入ることができます(①～④の順にすすむ)。
 - ①駿台予備学校ホームページ上部の「学校の先生向け」をクリック
 - ②「駿台模試の詳しいご案内」をクリック
 - ③「SUM-NET(サムネット)サービスのご案内」をクリック
 - ④「SUM-NET(サムネット)サービスご利用サイト」をクリック

3. 「証明書の選択」画面が表示されたら、ログインIDと同じ件名を選択して、『OK』をクリックしてください。



3. SUM-NETサービスへのログイン

4. 「SUM-NET(サムネット)サービスご登録完了・各種パスワードのお知らせ」内

②「SUM-NET（サムネット） サービスログインIDおよびログインパスワード」に記載のログインIDおよびログインパスワードを入力後、ログインボタンをクリックします。

- ログインIDおよびログインパスワードは半角で入力してください。

駿台 SUNDAI 第一志望は、必ずや。

SUM-NET（サムネット） サービス専用サイト

学校様向けマイページ

ログインID	<input type="text"/>	(半角)
ログインパスワード	<input type="password"/>	(半角)

ログインID・ログインパスワードはお申込み一式に含まれる『駿台模試SUM-NET（サムネット） サービスご登録完了・各種パスワードのお知らせ』に記載の『SUM-NET（サムネット） サービスログインIDおよびパスワード』をご参照ください。

[ページの先頭へ戻る](#)

20**/*2/2*

駿台予備学校 全国入試模試センター
SUM-NET（サムネット） サービス担当

SUM-NET（サムネット） サービス ご登録完了・各種パスワードのお知らせ

②「SUM-NET（サムネット） サービスログインIDおよびログインパスワード」

ログインID	***@***.ed.jp
ログインパスワード	aaBBcc

4. メニュー

- ▶ 学校様向けメニューが左サイドに表示されます。
「新着情報」「模擬試験関係」「SUM-NET運用関係」の中の各メニューをご利用いただけます。

学校様向けメニュー

新着情報

TOPICS

新着情報

▼

模擬試験関係

模試のご案内 ▼

学校実施申込 ▼

学校実施申込履歴 ▼

模試受験前登録確認 変更 削除 ▼

模試解答解説ダウンロード ▼

模試結果ダウンロード ▼

ご連絡 ▼

SUM-NET運用関係

登録情報変更・更新 ▼

各種ご利用の手引き ▼

ご連絡 ▼

それぞれの青字をクリックすると各画面へ遷移します。

※実際の画面のレイアウト内容は今後、変更する場合がございます。

▲ ページの先頭へ戻る

5. 模試結果確認

1. 学校様向けメニューから「模試結果ダウンロード」をクリックします。右側に生徒指導に役立つ様々な資料が表示されます。

学校様向けメニュー

模試結果確認

返却ファイルは、返却予定日を目安に随時掲載されます。
パスワードはあらかじめお送りしたものを参照ください。
掲載物を削除した場合は、再掲載はできませんのでご注意ください。

10分以内にダウンロードを行いたい資料にチェックし、ダウンロードボタンを押してください

① 模試実施年度
② 受験した模試名
③ 学校名と受験学年
④ 提供資料
※提供する資料は模試ごとに条件がございます。
詳細は画面の説明文からご確認ください。

⑤ 削除ボタン 
※削除ボタンを押すと掲載物が削除され、再掲載はできません。

※模試により提供する資料が異なります。詳しくは [こちら](#) をご覧ください。
※高校CDと名称一覧(PDF)は [こちら](#) をご覧ください。

※ダウンロードした返却ファイル(CSV・PDF)の開封時に必要な「データ閲覧用コード」は以下からご覧ください。

00000A : ○○高等学校

① ② ③ ④ ダウンロードする

年度	模試名	学校名	返却ファイル	掲載
	駿台 a t a m a + ブレ共通テスト	○○高等学校 3年	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 個人成績表(ZIP)(20XX/12/28)<input type="checkbox"/> 個人成績表の見方(PDF)(20XX/12/28)<input type="checkbox"/> 学校別成績資料(ZIP)(20XX/12/28)<input type="checkbox"/> 成績データ(ZIP)(20XX/12/28)<input type="checkbox"/> 成績データの見方(PDF)(20XX/12/28)<input type="checkbox"/> 成績資料・生徒用(PDF)(20XX/12/28)<input type="checkbox"/> 大学別合格ライン一覧(PDF)(20XX/12/28)<input type="checkbox"/> 訂正のお知らせ(PDF)(20XX/12/28)	⑤ 削除

5. 模試結果確認

- ダウンロードしたい資料名の前チェックBOXをクリックし、上部の「ダウンロード」ボタンをクリックします。

※ダウンロード前にご一読ください。

複数のファイルをダウンロードする場合は、ブラウザの設定でポップアップを許可するサイトに本サイトを登録していただく必要がございます。設定方法は、「SUM-NET(サムネット)サービス」の「模試結果ダウンロード」画面上部にブラウザごとに設定方法の図説がありますのでご参照ください。

		ダウンロード
学校名	返却ファイル	掲載
〇〇高等学校 3年	<input type="checkbox"/> 個人成績表の見方(PDF)(2022/09/10) <input type="checkbox"/> 学校別資料(ZIP)(2022/09/10) <input type="checkbox"/> 合格ライン一覧(PDF)(2022/09/10) <input type="checkbox"/> 成績データCSV(ZIP)(2022/09/10) <input type="checkbox"/> 成績データの見方(PDF)(2022/09/10) <input type="checkbox"/> 個人成績表(ZIP)(2022/09/10) <input type="checkbox"/> 個人別答案(ZIP)(2022/09/10) <input type="checkbox"/> 科目別答案(ZIP)(2022/09/10) <input type="checkbox"/> 採点講評(PDF)(2022/09/10) <input type="checkbox"/> 成績資料(先生用)(PDF)(2022/09/10) <input type="checkbox"/> 成績資料(生徒用)(PDF)(2022/09/10) <input type="checkbox"/> 参加校資料(PDF)(2022/09/10)	削除

※実際の画面のレイアウト内容は今後、変更する場合がございます。

- ファイルのダウンロードが開始されます。
自動で左下に該当ファイルが表示され、『ダウンロードフォルダ』に自動保存されます。



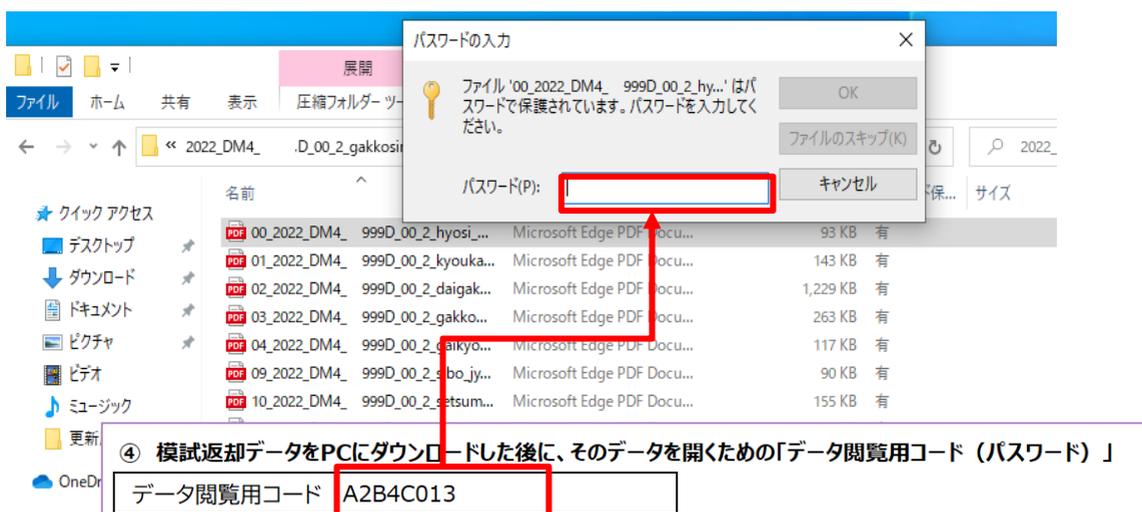
5. 模試結果確認

4. ダウンロードした資料を、左クリックまたは右クリックし「フォルダを開く」をクリックします。

- 「フォルダを開く」をクリックすると保存先が表示され、ダウンロードしたフォルダが表示されます。閲覧したいファイルをダブルクリックで開きます。
- 任意で指定したフォルダにコピー、移動も可能です。
- ダウンロードしたコンテンツの管理は貴校にてお願いします。

5. 資料を開くために、パスワードが必要な場合があります。パスワードは「SUM-NET(サムネット)サービスご登録完了・各種パスワードのお知らせ」に記載の④「データ閲覧用コード」を入力します。

- 「データ閲覧用コード」は、年度毎に変更します。
(詳細は3月頃ご連絡します。)
- 「データ閲覧用コード」は模試結果確認画面の上部の学校名(青字で表記)をクリックしていただくとダウンロードできます。



6. 登録情報・パスワード変更

▶ 登録情報の変更方法

学校様向けメニューから「登録情報変更・更新」をクリックし、下記の通り変更します。

学校様向けメニュー

- 新着情報
- 新着情報
- 模擬試験関係
 - 模擬のご案内
 - 学校実施申込
 - 学校実施申込履歴
 - 模擬受験前登録確認 変更 削除
 - 模擬解答解説ダウンロード
 - 模擬結果ダウンロード
- ご連絡
- SUM-NET運用関係
 - 登録情報変更・更新**
 - 各種ご利用の手引き
 - ご連絡

ログイン情報設定

自身の登録情報を入力し、「設定する」ボタンを押してください。
変更する場合、現在のログインパスワードが必要となります。

ログインID	sumnet@sumkal.ac.jp
ログインパスワード (必須)	<input type="password"/> (半角)
担当者情報	
メールアドレス (必須) ※本メールアドレスにパスワード登録のためのご案内メールを送信します	<input type="text" value="mihara@sumkal.ac.jp"/> 例)sumnet@sumkal.ac.jp ※PCメールアドレスを指定してください
メールアドレス【登録】 (必須)	<input type="text" value="mihara@sumkal.ac.jp"/> (半角) 例)sumnet@sumkal.ac.jp
代表者氏名 (必須)	姓 <input type="text" value="尾谷"/> 名 <input type="text" value="次郎"/> (全角) 例)尾谷 次郎
代表者カナ氏名 (必須)	セイ <input type="text" value="オニダニ"/> ナイ <input type="text" value="マナブ"/> (全角) 例)オニダニ マナブ ※従音【ッ・拗音【ャ・ユ・ヨ】については、小書きではなく大書きを【ッ・ャ・ユ・ヨ】でのご入力をお願いいたします。
代表者分掌 必須	<input type="text" value="校長"/> (全角) 例)校長
担当先生氏名 (必須)	姓 <input type="text" value="尾谷"/> (全角) 例)尾谷 次郎
担当先生カナ氏名 (必須)	セイ <input type="text" value="オニシ"/> ナイ <input type="text" value="ジロウ"/> (全角) 例)オニシ ジロウ ※従音【ッ・拗音【ャ・ユ・ヨ】については、小書きではなく大書きを【ッ・ャ・ユ・ヨ】でのご入力をお願いいたします。
担当先生分掌	<input type="text" value="道徳科 担当"/> (全角) 例)物理・学年主任
担当職名	<input type="text" value="教員"/> (全角)
電話番号	<input type="text" value="03-259-3111"/>
FAX番号	<input type="text" value="03-259-3111"/>
新しいログインパスワード	<input type="password"/> (半角) 半角英字の大文字と小文字の両方を使用し、半角数字を少なくともひとつ含み、8文字以上、80文字以下である必要があります。また、ログインIDと一致しないようにご入力をお願いいたします。 <input type="password"/> (半角) 確認のためもう一度パスワードを入れてください

① 現在のログインパスワードを入力します。

② 変更内容を入力します。

③ 「設定する」ボタンをクリックします。

戻る 設定する

ページの先頭へ戻る
プライバシーポリシー

当サイトで提供されている、画像・テキスト・音声・動画などの著作権は著作権法により保護されています。これらの著作権の複製や、転載、それに準ずる行為を本校に無断で行うことは、著作権法で定められる場合を除き、固く禁じます。

6. 登録情報・パスワード変更

▶ ログインパスワード変更方法

学校様向けメニューから「登録情報変更・更新」をクリックし、下記の通り変更します。

The screenshot shows the '駿台 SUNDAI' login information settings page. On the left is a '学校様向けメニュー' (School Menu) with '登録情報変更・更新' (Change/Update Registration Information) highlighted. The main page is titled 'ログイン情報設定' (Login Information Settings) and contains a form with the following fields:

- ログインID: sampleID
- ログインパスワード (必須): [Redacted] (半角)
- 担当者情報 (Responsible Person Information):
 - メールアドレス (必須): 例)abcd@sundai.ac.jp (半角)
 - メールアドレス【確認】 (必須): 例)abcd@sundai.ac.jp (半角)
 - 電話番号: [Redacted]
 - FAX番号: 例) 03-5259-3111
 - 新しいログインパスワード: [Redacted] (半角)

At the bottom of the form are two buttons: '戻る' (Back) and '設定する' (Set/Save). Three red callout boxes with arrows point to specific elements:

- ① 現在のログインパスワードを入力します。 (Enter the current login password.)
- ② 新しいログインパスワードを入力します。 (Enter the new login password.)
- ③ 「設定する」ボタンをクリックします。 (Click the 'Set/Save' button.)

At the bottom of the page, there is a copyright notice: 'このウェブサイト上の文章、映像、写真などの著作物の全部、または一部を了承なく複製、使用することを禁じます。 COPYRIGHT © SUNDAI. ALL RIGHTS RESERVED.'

※新しいログインパスワードは貴校での管理をお願いします。
※複数台利用の場合、他のパソコンも新しいログインパスワードに変更となります。

7. 模試受験前登録状況確認

1. 学校様向けメニューから「模試受験前登録確認 変更 削除」をクリックします。

The screenshot shows a web interface with two main sections: '学校様向けメニュー' (School Menu) on the left and '新着情報' (New Information) on the right. The '学校様向けメニュー' section contains several categories with dropdown menus. The '模試受験関係' (Mock Exam Related) category is expanded, showing options like '模試のご案内', '学校実施申込', '学校実施申込履歴', '模試受験前登録確認 変更 削除', '模試解答解説ダウンロード', '模試結果ダウンロード', and 'ご連絡'. The '模試受験前登録確認 変更 削除' option is highlighted with a red rectangular box. The 'TOPICS' section is visible under '新着情報'.

- ▶ 学校実施(学校受験)：貴校で受験する生徒の場合
受験前登録を完了している生徒のみ表示されます。
- ▶ 会場実施（公開会場受験）：駿台の公開会場で申込をした
生徒の場合
受験前登録未完了の生徒も表示されますが、更新・削除ができないように灰色表示しています。

7. 模試受験前登録状況確認

- 「年度」「模試名」「学年（“全学年”を推奨）」を選択します。
- 操作されている先生名を入力し **表示** を押すと、該当模試の受験前登録情報が表示されます。
 - 1ページに表示される最大件数は100件となります。ページを移動する場合は、**1/10ページ** を押してください。
 - データをダウンロードしてご確認いただくことも可能です。
 - 操作方法の詳細は画面内の **i** を押していただきますと説明が表示されます。

操作を行う先生名

■	変更期限	受験番号	学年	クラス	番号	本人漢字氏名	本人カタカナ名	生年月日	学校名	会場	文理	模試用個人キー
■	2022/12/21	610505A	高2	00	99	松原 佳那	マツバラ ハシカナ	1955/10/09	模試センター予備校	模試センター予備校	文系	523PJH
■	2022/12/21	610506A	高2	01	01	屋良 和久	ヤラチヨウ ロカヒ	1956/06/06	模試センター予備校	模試センター予備校	文系	r2duQm
■	2022/12/21	610510A	高2	01	01	古内 俊和	フルウチヤ ムトシカ	1959/03/25	模試センター予備校	模試センター予備校	文系	443TVQ
■	2022/12/21	610511A	高2	01	01	安東 春佳	アノシロ サワハルカ	1959/09/16	模試センター予備校	模試センター予備校	文系	558pdY
■	2022/12/21	610521A	高2	01	10	難波 千ヤ	ナミナミ ナヤ	1963/04/21	模試センター予備校	模試センター予備校	文系	958KFK
■	2022/12/21	610527A	高2	01	16	門傳 王義	モンデン ヤシキミ	1965/03/17	模試センター予備校	模試センター予備校	理系	257Jtg
■	2022/12/21	610512A	高2	02	05	米田 怜史	コネタナ カサトシ	1959/11/08	模試センター予備校	模試センター予備校	文系	998nss
■	2022/12/21	610529A	高2	02	07	村瀬 淳一	ムラセマサ イシユン	1966/09/04	模試センター予備校	模試センター予備校	理系	659bsC

操作詳細説明表示

- 修正の行の一番左側の□にチェックをつけてください。
- 修正を行い、**更新** を押してください。
 - 修正・削除の操作詳細は、画面中央の **i** を押していただきますと説明が表示されます。

8. 更新作業(無料)のご案内

▶ 登録情報確認(年度更新) … 1年に1度更新

本サービスを安心して継続的にご利用いただくために、ご登録情報を1年に1度、先生方にご確認いただいております。「お使いのEメールアドレスが変わった」「ご担当の先生に変更がある」など、必要に応じて情報更新をお願いいたします。併せて、新年度のデータ閲覧用コードもお知らせいたします。

(例)



登録情報確認方法は、例年3月頃に駿台よりご案内いたします。

※詳細はSUM-NET(サムネット)サービスログイン後の「学校様向けメニュー」に掲出いたします。

▶ クライアント証明書更新 … 3年に1度更新

クライアント証明書は、3年に1度、有効期限更新(パソコンへの再インストール)が必要となり、各学校様のご担当の先生に更新作業をお願いしております。

※複数台利用の場合、他のパソコンもクライアント証明書の更新が必要となります。

(例)



クライアント証明書更新の方法は、クライアント証明書の有効期限満了の3週間前を目安に駿台よりご案内します。

※詳細はSUM-NET(サムネット)サービスログイン後の「学校様向けメニュー」に掲出いたします。

9. よくあるご質問

お問い合わせの前に・・・

下記によくあるご質問を掲載します。

分類	Qご質問	A回答
クライアント証明書ダウンロード	クライアント証明書がダウンロードできない場合はどのようにしたらよいですか？	複数の原因が考えられますので各原因に応じて対応します。
	【原因①】 クライアント証明書ダウンロード画面のURLを誤入力していた	【対応】 再入力をお願いします。
	【原因②】 クライアント証明書ダウンロード画面にてログインID・ログインパスワードを誤入力していた	【対応】 再入力をお願いします。 コピー＆ペーストで行うことも可能です。
	【原因③】 クライアント証明書ダウンロード画面にて『ダウンロードする』ボタンを2回以上押していた	【対応】 データは既にパソコン内にダウンロードされている可能性があります。 パソコン内左下の検索画面にて『cert.p12』と検索してください。
	【原因④】 ネットワーク制限によって駿台で使用しているドメインが拒否されていた	【対応】 各学校様のOA担当者にてSUM-NET（サムネット）サービスで使用しているドメイン(school.sundai.ac.jp)を許可するように変更をお願いします。

9. よくあるご質問

お問い合わせの前に・・・

下記によくあるご質問を掲載します。

分類	Qご質問	A回答
ログイン	SUM-NET（サムネット）サービス利用画面が表示されない場合はどのようにしたらよいですか？	クライアント証明書インストールを事前に行っていただくと表示されます。
ログイン	URLを入力してもログインできない場合はどのようにしたらよいですか？	下記よりログイン画面にお進みください。 ①駿台予備学校ホームページ上部の「学校の先生向け」をクリック ②「駿台模試の詳しいご案内」をクリック ③「SUM-NET（サムネット）サービスのご案内」をクリック ④「SUM-NET（サムネット）サービスご利用サイト」をクリック
クライアント証明書確認	クライアント証明書がインストールされているかを確認したい場合はどのようにしたらよいですか？	<p>■ Google Chromeの場合</p> <p>①右上の『：』ボタンより「設定」をクリック ②画面左側に出る「プライバシーとセキュリティ」を選択のうえ、表示された画面の「セキュリティ」をクリック ③「デバイス証明書の管理」をクリック ④「個人」タブの中に 発行先が『ログインID』、発行者が『GlobalSign』があればインストール済です。</p> <p>■ Microsoft Edgeの場合</p> <p>①右上の『・・・』ボタンより「設定」をクリック ②画面左側に出る「プライバシー、検索、サービス」を選択 ③下にスクロールしてセキュリティの「証明書の管理」をクリック ④「個人」タブの中に 発行先が『ログインID』、発行者が『GlobalSign』があればインストール済です。</p>
クライアント証明書更新	3年毎の更新時の際にクライアント証明書をダウンロードできない場合どのようにしたらよいですか？	3年毎に行う更新作業はご案内を行った日より2週間以内に行う必要があるため、期限を過ぎてしまった場合にはSUM-NET（サムネット）サービス担当にてリセット作業が必要になりますので、ご連絡ください。
申込み	毎年申込みが必要ですか？	1校様1回の申込みで大丈夫です。 ただし、中学校と高等学校（中等教育学校含む）では別の申込みが必要です。

9. よくあるご質問

お問い合わせの前に・・・

下記によくあるご質問を掲載します。

分類	Qご質問	A回答
提供資料	提供されていない資料があるのですが、条件があるのでしょうか？	学校別資料は、原則として各模試で一定人数以上の生徒様に受験いただいた場合に提供します。基準人数は模試により異なります。具体的な基準人数は『駿台模試 学校参加のご案内 年間スケジュール』をご確認ください。
提供資料	すべての模試を閲覧できますか？	閲覧対象は「駿台模試」「駿台・Z会共催／Z会・駿台共催模試」となります。 中学生対象模試は、別に中学校のログインID（別途申込が必要）で閲覧可能です。
提供資料	データの閲覧可能期間はどれくらいですか？	各模試の学校返却日から1年3ヵ月となります。 閲覧可能期間内にご使用のパソコンへダウンロードおよびデータ保存をお願いします。
提供資料	データ閲覧用コードを入力してもエラーになりますがどのようにしたらよいですか？	データ閲覧用コードは年度ごとに異なります。 模試結果確認画面上部の学校名をクリックし、ご確認ください。
登録内容変更	担当者を変更したいがどのようにしたらよいですか？	学校様にてSUM-NET（サムネット）サービス画面の学校様向けメニュー内『登録情報変更・更新』より変更していただけます。本紙P.18をご参照ください。
パスワード	変更したログインパスワードが分からない場合どのようにしたらよいですか？	SUM-NET（サムネット）サービス担当でパスワードのリセットを行いますので、ご連絡ください。
PC入替	パソコンの入替を行った、またはパソコンを新しくした場合どのようにしたらよいですか？	下記の2つの手順を行っていただけます。 ①古いパソコンからクライアント証明書をUSBメモリー等に保管後、削除 ②新しいパソコンに①でコピーしたクライアント証明書をインストール ※なお、入替作業以前からSUM-NET（サムネット）サービスにお申込いただいている場合、閲覧可能期間の模試が表示されなくなることはございません。

10. お問い合わせ先

SUM-NET（サムネット）サービスに関するお問い合わせは下記までお願いします。

[お問い合わせ先]

駿台予備学校 全国入試模試センター
SUM-NET(サムネット)サービス担当

TEL 03-5911-3310

電話受付時間 9:30～17:00
(土・日・祝・休日、12/31～1/3を除く)